



LAPORAN TAHUNAN 2024

PT. BPR NUSAMBA MANGGIS



Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	1
II. Kepemilikan	5
III. Perkembangan Usaha BPR	6
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	10
V. Laporan Manajemen	12
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	22
VII. Laporan Keuangan Tahunan	44
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	53
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	54

Kata Pengantar

Laporan Tahunan 2024 ini merupakan laporan lengkap yang memuat kinerja PT BPR Nusamba Manggis dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terhitung mulai 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang berisi Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Umum Bank. Laporan Keuangan yang dimuat dalam Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan disesuaikan dengan Pedoman Akuntansi bagi BPR.

Tahun 2024 menjadi tahun yang menantang bagi BPR Nusamba Manggis yang dapat dilalui dengan cukup baik serta berhasil mencatat pertumbuhan kinerja positif sampai dengan akhir tahun 2024 jika dibandingkan dengan kinerja Tahun 2023. Total Aset mengalami pertumbuhan 10,01%, Kredit Yang Diberikan (KYD) membukukan pertumbuhan sebesar 9,34%, Dana Pihak Ketiga (DPK) berupa tabungan mengalami kenaikan 11,70% dan Deposito mengalami pertumbuhan sebesar 7,80%, Rasio Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM) tumbuh 2,11% menjadi sebesar 25,36%. Sedangkan dari sisi Laba Tahun Berjalan terdapat peningkatan sebesar 36,20% dibandingkan posisi tahun 2023. Dari sisi rasio kredit bermasalah (NPL), BPR Nusamba Manggis berhasil menurunkan NPL (*Non Performing Loan*) sebesar 2,15% dari tahun 2023 menjadi 6,87% per tanggal 31 Desember 2024. Angka rasio NPL tersebut perlu mendapat perhatian khusus untuk dapat secara bertahap diturunkan ke level rasio NPL yang lebih sehat di tahun berikutnya.

Merespon berbagai tantangan dan perubahan yang terjadi, BPR Nusamba Manggis mengambil langkah dan kebijakan strategis dalam memperbaiki dan meningkatkan kinerja Bank dengan memperkuat penerapan Tata Kelola dan Manajemen Risiko secara efektif serta mengedepankan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank (*Prudential Banking*), inovasi dan efisiensi operasional serta kolaborasi yang efektif di setiap lini untuk meningkatkan kesiapan BPR Nusamba Manggis dalam beradaptasi terhadap dinamika perubahan.

Semua langkah yang ditempuh memiliki tujuan untuk mengarahkan perubahan-perubahan yang terjadi menjadi peluang dan kesempatan baru yang dapat mendukung pertumbuhan dan peningkatan kinerja perusahaan di masa mendatang sekaligus memberikan nilai tambah kepada para *stakeholders* (pemangku kepentingan) BPR Nusamba Manggis.

Akhirnya, kami menyampaikan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan yang selama ini telah memberikan kepercayaan kepada kami dan menjalin kerjasama yang baik dengan BPR Nusamba Manggis.

I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

1.	Nama	I Ketut Wirama, SE
	Alamat	Lingkungan Badung Lukluk Mengwi Badung
	Jabatan	Direktur Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	14 Maret 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	13 Maret 2025
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-118/KR.0812/2022
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	09 Mei 2022
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	17 Agustus 2002
	Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Mahasaraswati Denpasar
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Entrepeneur SDM Bisnis
	Tanggal Pelatihan	13 Januari 2024
	Lembaga Penyelenggara	BPR Nusamba Wilayah Bali
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	20 Desember 2026

2.	Nama	I Wayan Somayasa, SE
	Alamat	Banjar Dinas Dauh Pura Depeha Kubutambahan Buleleng
	Jabatan	Direktur
	Tanggal Mulai Menjabat	08 Agustus 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	08 Agustus 2025
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-231/KR.0812/2022
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	24 Agustus 2022
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	20 November 2005
	Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Panji Sakti Singaraja
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Entrepeneur SDM Bisnis
	Tanggal Pelatihan	13 Januari 2024
	Lembaga Penyelenggara	BPR Nusamba Wilayah Bali
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	08 Desember 2025
3.	Nama	Drs. I Gede Budiasa
	Alamat	Dusun Seganti Depeha Kubutambahan Buleleng
	Jabatan	Komisaris Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	14 Maret 2022
	Tanggal Selesai Menjabat	13 Maret 2025
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-118/KR.0812/2022
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	09 Mei 2022
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	17 April 1990
	Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Panji Sakti Singaraja
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Implementasi CKPN sesuai SAK-EP untuk BPR-BPRS
	Tanggal Pelatihan	06 Juni 2024

4.	Lembaga Penyelenggara	BPR Nusamba & Mitra Harmoni Group
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	21 November 2027
4.	Nama	I Made Artana, SE
	Alamat	Jalan Gunung Rinjani Br Tegal Buleleng
	Jabatan	Komisaris
	Tanggal Mulai Menjabat	29 Oktober 2024
	Tanggal Selesai Menjabat	29 Oktober 2027
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-414/KR.0812/2021
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	01 Desember 2021
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	18 November 2003
	Nama Lembaga Pendidikan	Universitas Panji Sakti Singaraja
	Pendidikan Non Formal Terakhir	Implementasi CKPN sesuai SAK-EP untuk BPR-BPRS
	Tanggal Pelatihan	06 Juni 2024
	Lembaga Penyelenggara	BPR Nusamba & Mitra Harmoni Group
5.	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	18 September 2028

2. Data Pejabat Eksekutif

1.	Nama	M Marjani Asry, SE
	Alamat	Banjar Dinas Kecicang Islam Bebandem Karangasem
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	05 September 2023
	Surat Pengangkatan No.	113/SK/MGS/DIR/VIII/2023
	Surat Pengangkatan Tanggal	31 Agustus 2023

2.	Nama	Ida Bagus Made Wedana, SE
	Alamat	Jalan Raya Besakih, Br Gingsir Akah Klungkung
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	12 Agustus 2024
	Surat Pengangkatan No.	095/SK/MGS/DIR/VII/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	31 Juli 2024
3.	Nama	Ni Kadek Ayu Oktapiarini, SE
	Alamat	Jl. Srikandi II Lingkungan Mergan Klungkung
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko
	Tanggal Mulai Menjabat	14 September 2017
	Surat Pengangkatan No.	177/SK/MGS/DIR/IX/2017
	Surat Pengangkatan Tanggal	11 September 2017
4.	Nama	I Made Dwi Pradnyana, SE
	Alamat	Jalan Cempaka Gang III Lingkungan Pekandelan Semarapura Kelod Klungkung
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Audit Intern
	Tanggal Mulai Menjabat	05 September 2023
	Surat Pengangkatan No.	114/SK/MGS/DIR/VIII/2023
	Surat Pengangkatan Tanggal	31 Agustus 2023
5.	Nama	Diah Dwi Dirayati, SE
	Alamat	Lingk. Kodok Darsana Karangasem
	Jabatan	Pejabat Eksekutif Lainnya
	Tanggal Mulai Menjabat	05 September 2023
	Surat Pengangkatan No.	118/SK/MGS/DIR/VIII/2023
	Surat Pengangkatan Tanggal	31 Agustus 2023

II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan

1.	Nama	PT. Sentra Modal Harmoni
	Alamat	Jalan MT Haryono Kav 33 Cikoko Pancoran Jakarta
	Jenis Pemilik	Badan Hukum
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp6545000000
	Persentase Kepemilikan	86.80%
2.	Nama	PT. Fajar Mas Murni
	Alamat	Jalan Raya Narogong No 214 Bekasi
	Jenis Pemilik	Badan Hukum
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp995000000
	Persentase Kepemilikan	13.20%

Daftar Ultimate Shareholder

1.	Nama Ultimate Shareholder	M Indra Permana, SH
-----------	---------------------------	----------------------------

III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	118 di Notaris Abdul Latif, SH di Jakarta
Tanggal akta pendirian	29 September 1989
Tanggal mulai beroperasi	18 Januari 1990
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	02 di Notaris Ny. Djumini Setyoadi, SH. MKn
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	02 November 2021
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	AHU-0061934.AH.01.02
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	04 November 2021
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Perbankan
Tempat kedudukan	Jl. Raya Klungkung Amlapura Kec. Manggis Kab. Karangasem

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	Wajar Tanpa Pengecualian
Nama Akuntan Publik	Jojo Sunarjo & Rekan

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting		<i>Dalam Ribuan Rupiah</i>
Keterangan		Nominal
Pendapatan Operasional		21.867.115
Beban Operasional		17.492.076
Pendapatan Non Operasional		175.618

Beban Non Operasional	108.582
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	4.442.076
Taksiran Pajak Penghasilan	880.044
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	3.562.032

Pada tahun 2024 Bank mencapai laba usaha sebesar Rp3.562.032 ribu dibanding tahun 2023 yang masih mencapai laba sebesar Rp2.615.232 ribu. Pencapaian laba tersebut dipengaruhi oleh naiknya pendapatan bunga sebesar Rp 953.213 ribu,- atau sebesar 4,98% dan adanya penurunan beban penyisihan kerugian sebesar Rp947.422 ribu atau sebesar -38,82%.

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	<i>Dalam Ribuan Rupiah</i>	
						Jumlah	
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	59.164.672	-	-	-	-	-	59.164.672
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	90.417	-	-	-	-	-	90.417
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	79.717.126	10.317.093	-	320.865	6.329.538	96.684.623	
Jumlah Aset Produktif	138.972.215	10.317.093		320.865	6.329.538	155.939.712	

Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	25,36
Rasio Cadangan terhadap PPKA	161,51
NPL Neto	3,49
NPL Gross	6,87
Return on Assets (ROA)	3,06
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	79,99
Net Interest Margin (NIM)	10,57
Loan to Deposit Ratio (LDR)	71,49
Cash Ratio	16,43

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL	
NPL Gross (%)	6,87
NPL Neto (%)	3,49

Penyebab Utama Kondisi NPL:

Selama tahun 2024 NPL mengalami penurunan pada Kolektibilitas Kurang Lancar sebesar -100,0%, kolektibilitas Diragukan sebesar -59,49%, dan kolektibilitas Macet -7,31%. Secara garis besar penyebab NPL antara lain debitur sudah tidak memiliki usaha dan penghasilan tetap, serta penyelesaian melalui penjualan aset/ agunan belum terealisasi.

Langkah Penyelesaian:

BPR Nusamba Manggis berupaya menurunkan NPL dengan berbagai upaya penagihan dan penyelesaian serta dilakukan evaluasi rutin tiap bulan atas realisasi dan rencana tindak/ action plan yang akan dilakukan untuk menurunkan NPL. Adapun upaya yang telah dilakukan antara lain:

- menjalin komunikasi dan penagihan dengan debitur baik via telepon dan kunjungan secara langsung,
- Penyelesaian NPL melalui penjualan aset/ agunan namun belum terealisasi.
- Kerjasama dengan Pengacara/ lawyer untuk menyelesaikan beberapa debitur NPL namun masih dalam proses.
- Memberikan kebijakan keringanan diskon denda dan bunga bagi debitur NPL saat pelunasan

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Selama tahun 2024 BPR tidak melakukan penambahan kegiatan usaha usaha baru dengan mengoptimalkan produktivitas dari jumlah jaringan kantor yang tetap yaitu satu kantor Pusat, satu kantor Cabang dan empat kantor Kas. Terdapat pertumbuhan yang cukup signifikan dari tahun 2023 terutama pada pertumbuhan pendapatan operasional yang merupakan pendapatan bunga bersih ditambah pendapatan operasional lainnya yang mencapai 3,64%, sedangkan Beban operasional dan beban lainnya mengalami penurunan sebesar -2,14% dari tahun sebelumnya. Kredit mengalami pertumbuhan mencapai 9,34%.

Perubahan Penting Lain

tidak terdapat perubahan penting pada BPR sehingga tidak mempengaruhi kegiatan operasional BPR

IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Kinerja PT. BPR Nusamba Manggis tahun 2024 merupakan hasil dari berbagai upaya perbaikan secara menyeluruh meliputi pelayanan, sistem kerja dan peningkatan pengetahuan Sumber Daya Manusia. Beberapa Strategi dan Kebijakan guna mewujudkan pengembangan usaha adalah sebagai berikut:

1. Dalam menjalankan aktivitas operasional selalu berpedoman pada ketentuan perundang- undangan maupun ketentuan praktek terbaik dalam perbankan lainnya yang ditetapkan manajemen
2. Meningkatkan integritas, kemampuan, pengetahuan, kedisiplinan, Jujur dan berdedikasi tinggi kepada perusahaan serta mentaati aturan dan kode etik perusahaan
3. Meningkatkan kinerja secara tim yang solid serta menciptakan hubungan kekeluargaan yang kuat pada seluruh karyawan
4. Menggunakan Core Banking System sistem dan secara real time serta perangkat lainnya dalam upaya untuk mengikuti cepatnya perkembangan teknologi informasi.
5. Peningkatan efisiensi dalam segala aktifitas operasional dengan tidak mengurangi nilai nilai pelayanan kepada nasabah dan tetap berpedoman pada prinsip kehati –hatian
6. Mengupayakan secara konsisten peningkatan DPK (Dana Pihak Ketiga) khususnya danaTabungan untuk menciptakan struktur pendanaan yang ideal dengan fokus pada dana murah (LCD - *Low Cost Deposit*) melalui strategi marketing dan membangun hubungan baik dengan nasabah serta akuisisi terhadap penabung- penabung baru melalui kerja sama dengan sekolah-sekolah untuk meningkatkan saldo tabungan.
7. Meningkatkan penyaluran kredit kepada nasabah baru dan juga eksisting yang layak dengan tetap memperhatikan Prudential Banking. Meminta *referral* dari nasabah debitur yang memiliki rekan bisnis yang membutuhkan bantuan modal kerja.

Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

1. Memiliki kebijakan manajemen risiko yang menekankan pada pembentukan tata kelola manajemen risiko yang sehat dan menata penetapan tingkat risiko yang akan diambil (*risk appetite*) dan toleransi risiko (*risk tolerance*). Limit risiko dievaluasi kembali sekali dalam 1 satu tahun atau lebih dalam hal terdapat perubahan faktor- faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha BPR secara signifikan.
2. Strategi untuk memitigasi kredit perlu dibuat panduan dan peta portofolio (*portfolio guidance*) sektor ekonomi yang memiliki prospek yang bagus dan yang

sedang mengalami penurunan.

3. Melakukan analisa risiko pada beberapa sektor usaha yang dibiayai dan mengalami penurunan kinerja sehingga dapat dilakukan tindakan- tindakan preventif untuk meminimalisir risiko yang mungkin terjadi.
4. Untuk mengelola risiko operasional perlu dilakukan kajian dan pemantauan secara berkala atas sistem dan prosedur di BPR untuk menjaga serta mendukung kesinambungan operasional usaha Bank.

V. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

secara kelembagaan, struktur organisasi BPR Nusamba Manggis telah terisi semua sesuai ketentuan, baik yang ada di kantor pusat dan di kantor cabang dengan jumlah karyawan sebanyak 67 orang.

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1.	Kategori Kegiatan Usaha	Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Nusamba
	Uraian	Merupakan tabungan yang ditujukan bagi

		nasabah perorangan, organisasi, atau Badan Usaha. Tabungan dengan setoran awal Rp10.000,- dengan setoran selanjutnya minimal Rp5.000,- dan penarikan tidak ada batasan, saldo mengendap minimal Rp10.000,-.
2.	Kategori Kegiatan Usaha	Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Harmoni Plus
	Uraian	Merupakan tabungan berhadiah yang diperuntukkan bagi semua lapisan masyarakat perorangan. Tabungan dengan setoran awal Rp100.000,- dengan setoran selanjutnya minimal Rp50.000,- dan penarikan tidak ada batasan, saldo mengendap minimal Rp100.000,-. Dengan saldo Rp100.000,- sudah mendapat 1 kupon undian, dengan hadiah yang sudah ditentukan Bank dengan pelaksanaan undian tiap bulan Februari tahun berikutnya.
3.	Kategori Kegiatan Usaha	Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Ku
	Uraian	Merupakan tabungan yang ditujukan bagi nasabah perorangan, organisasi, atau Badan Usaha. Tabungan dengan setoran awal Rp10.000,- dengan setoran selanjutnya minimal Rp5.000,- dan penarikan tidak ada batasan, saldo mengendap minimal Rp10.000,-.
4.	Kategori Kegiatan Usaha	Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan SimPel (Simpanan Pelajar)
	Uraian	Tabungan SimPel adalah produk Tabungan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Bank di Indonesia, yang diperuntukkan bagi siswa sekolah mulai dari PAUD/ sederajat sampai dengan SMA/ sederajat untuk

		<p>mendorong dan edukasi budaya menabung sejak dini. Tabungan dengan setoran awal Rp5.000,- dengan setoran selanjutnya minimal Rp1.000,- dan penarikan maksimal Rp250.000 per penarikan (maksimal 2 kali penarikan per bulan), saldo mengendap minimal Rp5.000,-.</p>
5.	Kategori Kegiatan Usaha	Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Harmoni Gold
	Uraian	<p>Merupakan tabungan dengan bunga tinggi hingga mencapai suku bunga penjaminan LPS yang ditujukan bagi nasabah perorangan, organisasi, atau Badan Usaha. Tabungan dengan setoran awal Rp1.000.000,- dengan setoran selanjutnya minimal Rp250.000,- dan penarikan tidak ada batasan, saldo mengendap minimal Rp500.000,-.</p>
6.	Kategori Kegiatan Usaha	Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Sinusa Plus
	Uraian	<p>Merupakan tabungan berjangka dimana penarikannya sesuai dengan pilihan jangka waktu yang telah disepakati. Tabungan dengan setoran minimal Rp50.000,-.</p>
7.	Kategori Kegiatan Usaha	Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	Produk dasar
	Nama Produk	Deposito Nusamba
	Uraian	<p>Merupakan simpanan berjangka dimana penarikannya sesuai jangka waktu yang disepakati dengan penempatan minimal Rp1.000.000,-</p>
8.	Kategori Kegiatan Usaha	Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	Produk dasar
	Nama Produk	Deposito Super Plus
	Uraian	<p>Merupakan simpanan berjangka berhadiah</p>

		langsung, selain mendapatkan bunga juga mendapatkan poin dengan perhitungan yang telah ditentukan Bank. Poin yang diperoleh dapat ditukarkan berupa barang atau Tabungan.
9.	Kategori Kegiatan Usaha	Penyaluran Dana
	Jenis Produk	Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Harmoni
	Uraian	kredit yang diberikan kepada seluruh lapisan masyarakat atas nama perorangan maupun badan hukum/ perusahaan yang digunakan sebagai modal kerja, investasi, atau konsumsi. Kredit wajib menggunakan agunan dengan pengikatan sesuai ketentuan Bank, jangka waktu kredit paling lama 60 (enam puluh) bulan atau 5 (lima tahun) tahun. Khusus kredit properti untuk hunian maupun untuk usaha komersial jangka waktu kredit paling lama 96 (Sembilan puluh enam) bulan atau 8 (delapan) tahun.
10.	Kategori Kegiatan Usaha	Penyaluran Dana
	Jenis Produk	Produk dasar
	Nama Produk	Kredit bagi Pihak Terkait dan karyawan
	Uraian	Merupakan jenis kredit khusus untuk karyawan dengan suku bunga khusus dan persyaratan khusus dengan sistem potong gaji.
11.	Kategori Kegiatan Usaha	Layanan Lainnya
	Jenis Produk	Produk lanjutan berbasis teknologi informasi
	Nama Produk	Layanan Jemput Bola dengan M Coll (<i>Mobile Collection</i>)
	Uraian	Merupakan pelayanan kepada nasabah dimana petugas FO (Funding Officer) mendatangi nasabah berada untuk melakukan transaksi perbankan (setoran tabungan, angsuran kredit, deposito).

12.	Kategori Kegiatan Usaha	Layanan Lainnya
	Jenis Produk	Produk lanjutan berkaitan dengan penyelenggaraan kegiatan atau produk lembaga jasa keuangan nonbank atau mempengaruhi penilaian profil risiko
	Nama Produk	PPOB (Payment Point Online Bank)
	Uraian	Merupakan layanan pembayaran secara online yang dapat digunakan untuk pembelian atau pembayaran tagihan dan voucher listrik, tagihan PDAM, telepon, iuran BPJS Tenaga Kerja dan BPJS Kesehatan. Pembayaran dapat dilakukan secara tunai atau debet rekening Tabungan
13.	Kategori Kegiatan Usaha	Layanan Lainnya
	Jenis Produk	Produk lanjutan berbasis teknologi informasi
	Nama Produk	Layanan Virtual Account (VA)
	Uraian	Dalam upaya memberi kemudahan bertransaksi bagi Nasabah PT. BPR Nusamba Manggis untuk melakukan setoran/ pembayaran angsuran kredit guna menghindari setoran yang tidak terdeteksi melalui berbagai channel Bank Lain maka PT. BPR Nusamba Manggis bekerjasama dengan Bank Mandiri memberikan layanan Virtual Account Bank Mandiri. Layanan Virtual Account (VA) Bank Mandiri merupakan salah layanan transformasi digital untuk mempermudah transaksi dengan mudah, aman dan cepat serta dapat memantau segala urusan keuangan dengan informasi yang valid dan akan termonitor secara online real-time
14.	Kategori Kegiatan Usaha	Layanan Lainnya
	Jenis Produk	Produk lanjutan berbasis teknologi informasi
	Nama Produk	SMS Blast
	Uraian	Merupakan bentuk layanan informasi kepada nasabah kredit dan Tabungan melalui pesan singkat. Informasi dan

		himbauan atas kewajiban angsuran bagi nasabah kredit, serta informasi bagi nasabah penabung untuk setoran dan penarikan dengan limit yang telah ditentukan Bank
--	--	--

3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

BPR Nusamba Manggis dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting, maka dapat disampaikan beberapa hal yaitu:

1. Direksi, Dewan Komisaris dan pegawai sudah bertanggungjawab menjalankan fungsi masing-masing sesuai tugas dan wewenangnya terhadap penyelenggaraan Teknologi Informasi
2. Bank telah memiliki Standar Operasional Prosedur Teknologi Sistem Informasi
3. Bank menggunakan jasa layanan TI perbankan menggunakan Layanan "SATU TELKOM SIGMA" dengan pembukuan transaksi antar jaringan kantor secara *online* dan *realtime*.
4. Aplikasi *Core Banking System* selalu *update* dengan proses jaringan, pengamanan informasi dan pengembangan sistem elektronik sesuai ketentuan/ peraturan yang berlaku dilakukan oleh vendor penyedia jasa layanan TI.
5. Bank telah memiliki staf TI khusus yang bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan Teknologi Informasi dengan kualifikasi dan pernah diikutsertakan dalam pelatihan sesuai tugas dan tanggungjawabnya.
6. Bank telah melakukan uji coba pemulihan bencana untuk Aplikasi Inti Perbankan tanggal 08 Oktober 2024, dengan uji coba DRC (*Disaster Recovery Center*) yang dimiliki penyedia layanan Teknologi Informasi
7. Kebijakan dan prosedur pemeliharaan perangkat keras dan perangkat lunak agar dilakukan secara berkala dan didokumentasikan.
8. Bank telah melengkapi mekanisme pelimpahan wewenang/ tugas tanggungjawab dengan dokumen (Berita Acara Serah terima) penyerahan wewenang termasuk hak untuk akses *core banking system*.

9. Sistem Pelaporan ke Otoritas Jasa Keuangan atau otoritas lainnya meliputi :
 - SiPeduli untuk pengaduan Nasabah, *Self Assesment*, edukasi dan Inklusi
 - SLIK untuk Sistem Informasi Layanan Keuangan
 - APOLO untuk pelaporan kepada OJK
 - Sigap untuk pelaporan APU PPT
 - Sistem Aplikasi Sipesat Grips untuk PPATK

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

1. Pengamanan ruang pusat operasional yang sudah dilengkapi fasilitas pendukung seperti AC, UPS, tabung pemadam api, sumber daya listrik, namun belum didukung oleh pengamanan lainnya seperti, pengukur suhu dan kelembaban udara
2. Pengamanan informasi terkait aset TI sudah dilakukan dengan baik terhadap pembatasan dan pengendalian hak akses menu tiap bagian/ pengguna
3. Pembuatan *password* awal diberikan secara aman dan bersifat khusus (*unique*) untuk setiap pengguna dan tidak mudah ditebak.
4. Prosedur perubahan, pergantian dan penghapusan *password* tiap pengguna apabila terjadi pergantian (karena tidak masuk kerja) atau pindah jabatan sudah disertai Berita Acara sebagai bentuk dokumentasi.
5. Sistem Aplikasi perbankan telah mengakomodasi dan membantu pengamanan *password* dengan memaksa pengguna untuk mengubah *password* setelah jangka waktu tertentu dan menolak bila pengguna memasukkan *password* yang sama dengan yang digunakan sebelumnya saat mengganti *password* , serta menonaktifkan atau menghapus hak akses pengguna jika pengguna tidak melakukan *login* untuk jangka waktu tertentu (*expiration interval*).
6. Tersedianya rekam jejak terhadap perubahan-perubahan pada setting parameter dan hak akses perangkat jaringan komunikasi dan juga penggunaan atas hak akses tersebut
7. Adanya komunikasi dengan pihak vendor penyedia jasa Teknologi Informasi terkait penanganan kendala atau *Help Desk* jika sistem yang ada mengalami gangguan

4. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan kondisi usaha PT BPR Nusamba Manggis selama tahun 2024 sangat baik apabila dibandingkan dengan rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis BPR. hal ini terlihat dari realisasi perkembangan masing- masing produk yang dimiliki BPR baik dari penghimpunan dana dan penyaluran dana.

1. Penghimpunan Dana

Tabungan secara keseluruhan pada Desember 2024 terealisasi sebesar Rp.87.792.006 ribu dari target Desember 2024 sebesar Rp.77.368.237 ribu terdapat deviasi positif sebesar Rp.10.423.769 ribu atau dengan pencapaian 113,47%. Jumlah rekening penabung sampai dengan Desember 2024 sebanyak 15.941 rekening dengan suku bunga tabungan antara 1,00% - 6,75% p.a.

Hal ini disebabkan antara lain karena pencapaian tabungan unggulan di BPR Nusamba Manggis antara lain Tabungan Harmoni Plus tercapai 101,55% dan Tabungan Harmoni Gold tercapai 110,95%; Total Deposito pada Desember 2024 Rp.49.618.700 ribu jika dibandingkan dengan target Desember 2024 sebesar Rp.44.438.700 ribu terdapat deviasi positif sebesar Rp.5.180.000 ribu atau dengan pencapaian 111,66% dari target. Jumlah deposan sampai bulan Desember 2024 sebanyak 833 rekening dengan tingkat suku bunga yang diberikan sampai dengan maksimum LPS. Hal ini disebabkan antara lain pencapaian Deposito Super Plus yaitu deposito berhadiah langsung tercapai sebesar 132,46% dan pencapaian Deposito Nusamba dengan pencapaian sebesar 95,88%; BPR Nusamba Manggis pada 2024 tidak merencanakan pinjaman pada Bank lain atau realisasi 0%.

2. Penyaluran Dana

Realisasi Kredit Yang Diberikan sampai dengan bulan Desember 2024 sebesar Rp.96.775.040 ribu dan bila dibandingkan dengan target sebesar Rp.97.741.122 ribu mengalami deviasi negatif sebesar Rp.966.082 ribu atau dengan pencapaian 99,01% dari target. Sampai dengan bulan Desember 2024 jumlah nasabah kredit yang dilayani sebanyak 2.034 orang debitur dengan rata- rata kredit per debitur sebesar Rp.47.579 ribu dengan jangka waktu kredit 12 bulan sampai 96 bulan, tingkat suku bunga 6,5% p.a flat rate bagi karyawan sedangkan untuk umum minimal 13,20% p.a flat rate serta mulai 18,00% - 24,00% p.a efektif rate dan untuk kredit back to back dengan jaminan tabungan dana atau deposito maksimum suku bunga +5 point.

Hal ini disebabkan karena perekonomian di wilayah operasional BPR yaitu wilayah Kabupaten Karangasem dan Kabupaten Klungkung sudah mulai ada pergerakan positif dan sudah membaik dari tahun sebelumnya, sehingga kebutuhan masyarakat untuk menambah modal usaha juga meningkat utamanya yang bergerak disektor UMKM

namun penyaluran kredit melalui Fintech yang bekerjasama dengan PT Komunal Finansial Indonesia pada semester II tahun 2024 kita lebih berhati-hati mengingat adanya perubahan cover asuransi dari 90% menjadi 75%.

5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor		
1.	Sandi Kantor	001
	Nama Kantor	Kantor Pusat
	Alamat	Jalan Raya Klungkung-Amlapura
	Desa/Kecamatan	Manggis
	Kabupaten/Kota	Kab. Karangasem
	Kode Pos	80871
	Nama Pimpinan	I Ketut Wirama, SE
	Nomor Telepon	(0363) 4381158
	Jumlah Kantor Kas	4
2.	Sandi Kantor	002
	Nama Kantor	Kantor Cabang Klungkung
	Alamat	Jalan Untung Surapati No 14
	Desa/Kecamatan	Semarapura Tengah
	Kabupaten/Kota	Kab. Klungkung
	Kode Pos	80711
	Nama Pimpinan	Ida Bagus Made Wedana, SE
	Nomor Telepon	(0366) 5597345
	Jumlah Kantor Kas	0

Dalam Rencana Bisnis tahun 2024 PT. BPR Nusamba Manggis tidak merencanakan adanya perubahan Jaringan Kantor, sehingga saat ini mengoptimalkan 6 (enam) jaringan kantor yaitu 4 (empat) Kantor Kas, 1 (satu) Kantor Cabang dan 1 (satu) Kantor Pusat.

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

1.	Nama Lembaga	PT Komunal Finansial Indonesia
	Jenis Lembaga	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	30 Maret 2023 - 30 Maret 2025
	Jenis Kerja Sama	P2P Lending
	Uraian Kerja Sama	PT BPR Nusamba Manggis melakukan perjanjian kerjasama dengan PT Komunal Finansial Indonesia yang bergerak di bidang jasa layanan pinjam meminjam uang berbasis teknologi informasi dalam bentuk P2P Lending (peer to peer lending). Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 2 tahun dan akan diperpanjang secara otomatis untuk jangka waktu yang sama dan sepanjang Pemberi Pinjaman (BPR) menjadi pengguna Platform

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor	
Jumlah Pegawai Pemasaran	35 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	23 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	9 orang
Jumlah Pegawai Tetap	65 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	2 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	50 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	6 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	11 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	0 orang
Jumlah Pegawai Laki-laki	38 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	29 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	5 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	27 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	29 orang

Jumlah Pegawai Usia >45-55	7 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	0 orang

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS		
1.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Ketentuan BPR
	Tanggal Pelaksanaan	03 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	kegiatan online yang diadakan DPD Perbarindo
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi POJK Exit dan POJK Kualitas aset produktif
	Tanggal Pelaksanaan	08 Januari 2024
	Jumlah Peserta	8 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	kegiatan online yang diadakan PT SMH
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	Intrepeneur SDM Bisnis
	Tanggal Pelaksanaan	13 Januari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	secara offline di Vassini Hotel Denpasar dengan pemateri oleh I Made Wenten Budiada
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	POJK Exit Policy
	Tanggal Pelaksanaan	14 Januari 2024
	Jumlah Peserta	7 orang

	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	via virtual zoom dengan Pemegang Saham
5.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi RBB tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	18 Januari 2024
	Jumlah Peserta	13 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi RBB tahun 2024 secara offline
6.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi POJK No. 20 tahun 2023
	Tanggal Pelaksanaan	18 Januari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi POJK No. 20 tahun 2023 yang dilaksanakan oleh OJK Bali
7.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Perisai BPJS TK
	Tanggal Pelaksanaan	22 Januari 2024
	Jumlah Peserta	10 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Perisai BPJSTK dilaksanakan secara intern dengan menghadirkan petugas dari BPJSTK yang dihadiri oleh Direksi, Pejabat eksekutif dan agen perisasi dari BPR
8.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Harmonisasi peraturan AYDA
	Tanggal Pelaksanaan	26 Januari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif

	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Harmonisasi peraturan AYDA yang diselenggarakan oleh DPD Perbarindo Bali, yang diikuti oleh Kepala cabang, dan staf Adm. kantor Pusat
9.	Nama Kegiatan Pengembangan	Rekrutmen dan tes karyawan
	Tanggal Pelaksanaan	23 Januari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Tes karyawan baru dengan bekerja sama dengan Dian Selaras Psikolog untuk tes Psikologi bagi calon karyawan
10.	Nama Kegiatan Pengembangan	Perpanjangan Sertifikasi Direksi level I
	Tanggal Pelaksanaan	19 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Perpanjangan Sertifikasi Direksi level I yang diselenggarakan oleh DPD perbarindo Bali bekerjasama dengan lembaga CERTIF dengan peserta kabid Kredit kantor Pusat
11.	Nama Kegiatan Pengembangan	Implementasi SAK EP
	Tanggal Pelaksanaan	20 Februari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Implementasi SAK EP yang diselenggarakan oleh DPD Perbarindo Bali dengan peserta dari PE kabid SKAI dan kabid Operasional kantor Pusat
12.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar strategi anti fraud
	Tanggal Pelaksanaan	21 Februari 2024
	Jumlah Peserta	5 orang

	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Webinar strategi anti fraud yang diselenggarakan oleh OJK yang diikuti oleh Direksi, Kabid SKAI, Kabid kepatuhan dan kabid Operasional Kantor Pusat
13.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Laporan Self Assesment
	Tanggal Pelaksanaan	23 Februari 2024
	Jumlah Peserta	6 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Laporan Self Assesment yang diselenggarakan oleh LPS yang diikuti oleh Direksi, Kabid SKAI, Kabid kepatuhan, Sekper dan kabid Operasional Kantor Pusat
14.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Produk BPR
	Tanggal Pelaksanaan	04 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Produk BPR bagi karyawan baru yang diterima yang diikuti 2 orang
15.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Penerapan SAK EP
	Tanggal Pelaksanaan	02 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Penerapan SAK EP yang diselenggarakan oleh pemegang saham PT SMH dimana BPR berkolaborasi dengan BPR Nusamba group wilayah Jawa, Bali, dan Mataram yang diikuti oleh Direktur dan kabid operasional kantor Pusat

16.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar Rakerda Perbarindo
	Tanggal Pelaksanaan	15 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Seminar Rakerda Perbarindo yang diselenggarakan oleh DPD Perbarindo Bali yang diikuti Direktur Utama
17.	Nama Kegiatan Pengembangan	Bimtek Penyusunan Peraturan Perusahaan
	Tanggal Pelaksanaan	05 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Bimtek Penyusunan Peraturan Perusahaan yang diselenggarakan oleh Disnaker Pusat yang diikuti oleh kabid SDM dan Umum
18.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi APU PPT
	Tanggal Pelaksanaan	13 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi APU PPT bagi karyawan kontrak yang baru direkrut yang diikuti 2 orang
19.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan implementasi SAK EP
	Tanggal Pelaksanaan	19 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Penerapan SAK EP yang diselenggarakan oleh pemegang saham PT SMH dimana BPR berkolaborasi dengan BPR Nusamba group wilayah Jawa, Bali, dan Mataram yang diikuti oleh Komisaris Utama

dan Kbid operasional kantor Pusat		
20.	Nama Kegiatan Pengembangan	Marketing digital
	Tanggal Pelaksanaan	19 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Marketing digital yang diselenggarakan oleh DPD Perbarindo Bali yang diikuti oleh 2 AO kantor Pusat
21.	Nama Kegiatan Pengembangan	Bimtek Perpajakan
	Tanggal Pelaksanaan	22 Maret 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Bimtek Perpajakan yang diselenggarakan oleh DPD Perbarindo Bali yang diikuti oleh Kabid SDM dan Umum
22.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aplikasi Digital SP - CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	27 Maret 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Aplikasi Digital SP - CKPN yang diselenggarakan oleh DPD Perbarindo Bali yang diikuti oleh kabid SKAI dan kabid Kepatuhan
23.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Desk Call
	Tanggal Pelaksanaan	03 April 2024
	Jumlah Peserta	8 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai

	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Desk Call yang diselenggarakan oleh Pemegang Saham PT SMH yang diikuti oleh Direksi, Sekper, Kabid SKAI, Kabid Kepatuhan, Kabid Operasional, petugas Desk Call
24.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar Perlindungan konsumen dan sertifikat elektronik
	Tanggal Pelaksanaan	19 April 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Seminar Perlindungan konsumen dan sertifikat elektronik yang diselenggarakan oleh DPD Perbarindo Bali yang diikuti oleh Kabid Operasional dan adm. Kantor Pusat
25.	Nama Kegiatan Pengembangan	Inovasi Penilaian Kredit
	Tanggal Pelaksanaan	19 April 2025
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Inovasi Penilaian Kredit yang diselenggarakan oleh OJK yang diikuti oleh K. KPO dan Kabid Kredit Kantor Pusat
26.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar UUP2SK dan Ghatering
	Tanggal Pelaksanaan	30 April 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Seminar UUP2SK dan Ghatering yang diselenggarakan oleh DPD Perbarindo Bali yang diikuti oleh Direktur Utama
27.	Nama Kegiatan Pengembangan	Inovasi Penilaian Kredit
	Tanggal Pelaksanaan	02 Mei 2024

	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Inovasi Penilaian Kredit "Empowering sales" yang diselenggarakan oleh DPD Perbarindo Bali yang diikuti oleh kabid Kredit kantor Pusat dan kabid Pemasaran kantor Cabang
	28.	<p>Nama Kegiatan Pengembangan Segmentasi pasar dalam pemasaran produk</p> <p>Tanggal Pelaksanaan 23 Mei 2024</p> <p>Jumlah Peserta 28 orang</p> <p>Pihak Pelaksana 01. Internal BPR</p> <p>Kategori Peserta 01. Seluruh Pegawai</p> <p>Uraian Kegiatan Segmentasi pasar dalam pemasaran produk yang diselenggarakan secara internal yang diikuti oleh K. KPO, Kepala Cabang, Kabid Kredit, Kabid Pemasaran, AO dan FO baik Kantor Pusat dan kantor Cabang</p>
	29.	<p>Nama Kegiatan Pengembangan Sosialisasi uji coba server SLIK</p> <p>Tanggal Pelaksanaan 31 Mei 2024</p> <p>Jumlah Peserta 2 orang</p> <p>Pihak Pelaksana 01. Seluruh Pegawai</p> <p>Kategori Peserta Pegawai</p> <p>Uraian Kegiatan Sosialisasi uji coba server SLIK yang diselenggarakan yang diikuti oleh OJK yang diikuti oleh 2 orang staf TI</p>
	30.	<p>Nama Kegiatan Pengembangan Pelatihan aplikasi SIP online SDM</p> <p>Tanggal Pelaksanaan 27 Mei 2024</p> <p>Jumlah Peserta 1 orang</p> <p>Pihak Pelaksana Eksternal BPR</p> <p>Kategori Peserta 01. Seluruh Pegawai</p> <p>Uraian Kegiatan Pelatihan aplikasi SIP online SDM yang diselenggarakan oleh DPD Perbarindo Bali yang diikuti oleh Kabdi SDM dan Umum</p>

31.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan implementasi CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	06 Juni 2024
	Jumlah Peserta	12 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Pelatihan implementasi CKPN yang diselenggarakan berkolaborasi dengan BPR Nusamba Group Wilayah Bali dan Mataram yang diikuti oleh Pengurus, k bid SKAI, K bid Kepatuhan, K bid Operasional, K bid Kredit dan K bid PPK
32.	Nama Kegiatan Pengembangan	Psikotes Pejabat
	Tanggal Pelaksanaan	11 Juni 2024
	Jumlah Peserta	17 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Psikotes Pejabat dilaksanakan secara internal dengan bekerjasama dengan Dian Selaras Psikolog yang diikuti oleh seluruh pejabat dan Kepala Kas
33.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi POJK BPR
	Tanggal Pelaksanaan	11 Juni 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi POJK BPR yang dilaksanakan oleh OJK yang diikuti oleh Sekper, K bid SKAI dan K bid Kepatuhan
34.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Pemadanan NIB
	Tanggal Pelaksanaan	21 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif

	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Pemadanan NIB yang dilaksanakan oleh DPD Perbarindo Bali yang diikuti oleh K. KPO
35.	Nama Kegiatan Pengembangan	Survailen Direksi level I
	Tanggal Pelaksanaan	19 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Survailen Direksi level I yang dilaksanakan oleh DPD Perbarindo Bali yang diikuti oleh Komisaris Utama
36.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi SPRINT BPR/S
	Tanggal Pelaksanaan	25 Juni 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi SPRINT BPR/ S yang dilaksanakan oleh OJK yang diikuti oleh Sekper, Kabid SKAI dan Kabid Kepatuhan
37.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan marketing "Maximizing Sales Cycle"
	Tanggal Pelaksanaan	25 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan marketing "Maximizing Sales Cycle" yang dilaksanakan oleh OJK yang diikuti oleh Kabid Kredit kantor pusat dan kantor cabang
38.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Kredit "Peran Innovative Credit Scoring (ICS)"
	Tanggal Pelaksanaan	27 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang

	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Kredit yang dilaksanakan oleh DPD Perbarindo Bali secara online yang diikuti oleh K. KPO
39.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar Top 100 BPR Award
	Tanggal Pelaksanaan	20 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Seminar Top 100 BPR Award yang dilaksanakan oleh Info Bank yang diikuti oleh Direktur Utama
40.	Nama Kegiatan Pengembangan	Service Excellent
	Tanggal Pelaksanaan	06 Juli 2024
	Jumlah Peserta	52 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	pelatihan Service Excellent yang dilaksanakan secara internal dengan peserta dari Pengurus, Pejabat, Teller, CS dan Adm. kantor pusat dan kantor cabang
41.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Self Assessment
	Tanggal Pelaksanaan	16 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Self Assessment yang dilaksanakan oleh OJK secara online dengan peserta Kabid SKAI dan Kabid Kepatuhan
42.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi pelaporan online penutupan asuransi

	Tanggal Pelaksanaan	16 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi pelaporan online penutupan asuransi dari PT MHIB (Mitra Harmoni Insurance Broker) yang dilaksanakan secara online yang diikuti oleh Direksi, dan Adm. kantor pusat
	43.	<p>Nama Kegiatan Pengembangan Pelatihan Penanganan kredit bermasalah</p> <p>Tanggal Pelaksanaan 18 Juli 2024</p> <p>Jumlah Peserta 2 orang</p> <p>Pihak Pelaksana 02. Eksternal BPR</p> <p>Kategori Peserta 01. Seluruh Pegawai</p> <p>Uraian Kegiatan Pelatihan Penanganan kredit bermasalah yang dilaksanakan oleh Kampus AKUBANK yang diikuti oleh kabid Kredit dan 1 staf PPK kantor pusat</p>
	Nama Kegiatan Pengembangan	webinar "Corporate Perfomance Throught"
	Tanggal Pelaksanaan	25 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	webinar "Corporate Perfomance Throught" yang dilaksanakan oleh OJK yang diikuti oleh K. KPO
	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi perhitungan TKS
	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	17 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi perhitungan TKS yang dilaksanakan secara internal BPR dengan Peserta dari seluruh Pejabat Eksekutif,

Kabid, Kepala Kas dan Accounting		
46.	Nama Kegiatan Pengembangan	pelatihan APU PPT & PPPSPM
	Tanggal Pelaksanaan	03 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	70 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	pelatihan APU PPT & PPPSPM yang dilaksanakan secara internal yang diikuti oleh Pengurus dan seluruh Karyawan
47.	Nama Kegiatan Pengembangan	Implementasi Sertifikasi elektronik
	Tanggal Pelaksanaan	06 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Implementasi Sertifikasi elektronik yang dilaksanakan oleh DPD Perbarindo Bali yang diikuti oleh staf TI dan Adam kantor pusat
48.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar Perbarindo Perubahan nomenklatur Bank Perekonomian Rakyat Berdampak dalam proses pelelangan Hak Tanggungan
	Tanggal Pelaksanaan	13 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Seminar Perbarindo Perubahan nomenklatur Bank Perekonomian Rakyat Berdampak dalam proses pelelangan Hak yang dilaksanakan oleh DPD Perbarindo Bali yang diikuti oleh Direktur Utama
49.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Workshop Implementasi SAK EP satu
	Tanggal Pelaksanaan	20 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	2 orang

50.	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Training Workshop Implementasi SAK EP satu yang diselenggarakan oleh pemegang saham PT SMH dengan vendor Core Banking System BPR yang diikuti oleh staf TI dan Kabid SKAI
	Nama Kegiatan Pengembangan	Sertifikasi Direksi level I
	Tanggal Pelaksanaan	20 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
51.	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sertifikasi Direksi level I yang dilaksanakan oleh DPD Perbarindo Bali bekerjasama dengan Lembaga CERTIF yang diikuti oleh Kepala Cabang dan Kabid Operasional Kantor Pusat
	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar Infobank Award "Arah Kebijakan ekonomi dan finansial pemerintahan baru"
	Tanggal Pelaksanaan	29 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
52.	Pihak Pelaksana	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Kategori Peserta	Seminar Infobank Award yang dilaksanakan oleh Info Bank yang diikuti oleh Direktur Utama
	Uraian Kegiatan	
	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi dan FGD Teknis Program Asuransi Perbankan, Penanganan Klaim dan Pelaporan Secara Online
	Tanggal Pelaksanaan	04 September 2024
	Jumlah Peserta	11 orang
53.	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelaporan Secara Online yang dilaksanakan berkolaborasi dengan BPR Nusamba Group Wilayah Bali dan Mataram yang diikuti oleh Direksi, K. KPO, Kepala Cabang, Kabid SKAI,

		Kabid Kepatuhan, Kabid Kredit Kantor Pusat dan Cabang, Kabid PPK, staf TI dan Adm. Kantor Pusat
53.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi dan <i>Sharing Session</i> Penerapan Tata Kelola POJK NO. 9 Tahun 2024 dalam pengembangan bisnis
	Tanggal Pelaksanaan	13 September 2024
	Jumlah Peserta	20 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dan <i>Sharing Session</i> Penerapan Tata Kelola POJK NO. 9 Tahun 2024 dalam pengembangan bisnis yang dilaksanakan berkolaborasi dengan PT BPR Nusamba Cepiring dan PT BPR Nusamba Kubutambahan yang diikuti oleh Direksi, pejabat Eksekutif, seluruh Kabid dan Kepala Kantor Kas
54.	Nama Kegiatan Pengembangan	Bimtek Penyusunan Gaji
	Tanggal Pelaksanaan	18 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Bimtek Penyusunan Gaji yang dilaksanakan oleh Disnaker Pusat yang diikuti Kabid SDM dan Umum
55.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Mobile Collection
	Tanggal Pelaksanaan	19 September 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai

	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Mobile Collection yang dilaksanakan oleh PT Assis Software Indonesia yang dilaksanakan selama 2 hari diikuti oleh Kabid Pemasaran Kantor pusat dan Kantor Cabang, Kabid Operasional, staf TI dan FO
56.	Nama Kegiatan Pengembangan	Psikotes Calon Karyawan
	Tanggal Pelaksanaan	20 September 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Psikotes Calon Karyawan dilaksanakan secara internal bekerjasama dengan Dian Selaras Psikologi dan Hipnoterapi yang diikuti oleh 1 orang calon karyawan
57.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan "Perlindungan Konsumen"
	Tanggal Pelaksanaan	28 September 2024
	Jumlah Peserta	71 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan "Perlindungan Konsumen" yang dilaksanakan secara internal yang diikuti oleh Pengurus dan seluruh Karyawan
58.	Nama Kegiatan Pengembangan	AYDA Lelang AKTA De Command untuk BPR tentang peluang dan proses pelaksanaan
	Tanggal Pelaksanaan	02 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	AYDA Lelang AKTA De Command untuk BPR tentang peluang dan proses pelaksanaan yang dilaksanakan oleh DPD Perbarindo Bali yang diikuti oleh kabid PPK dan seluruh staf PPK

59.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Merger/ Penggabungan BPR Nusamba Wilayah Bali dan Mitra Harmoni Mataram
	Tanggal Pelaksanaan	12 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	70 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Merger/ Penggabungan BPR Nusamba Wilayah Bali dan Mitra Harmoni Mataram yang dilaksanakan Pemegang Saham PT SMH berkolaborasi dengan BPR Nusamba Group Wilayah Bali dan Mataram yang diikuti oleh Pengurus dan seluruh karyawan
60.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar Rakernas Perbarindo
	Tanggal Pelaksanaan	18 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Seminar Rakernas Perbarindo yang dilaksanakan DPP Perbarindo yang diikuti oleh Direktur Utama
61.	Nama Kegiatan Pengembangan	pembekalan Karyawan baru terkait PP, Produk BPR, Ketentuan Internal, APU PPT & PPPSPM
	Tanggal Pelaksanaan	28 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	pembekalan Karyawan baru yang dilaksanakan secara internal selama tiga hari yang diikuti oleh satu orang karyawan baru

62.	Nama Kegiatan Pengembangan	Implementasi Layanan Satu Sigma
	Tanggal Pelaksanaan	28 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Implementasi Layanan Satu Sigma yang dilaksanakan PT Telkom Sigma secara online yang diikuti oleh Direktur Utama, Kabid Operasional Kantor Pusat dan Kantor Cabang dan 2 staf TI
63.	Nama Kegiatan Pengembangan	Implementasi CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	14 November 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Implementasi CKPN yang dilaksanakan DPD Perbarindo Bali secara online yang diikuti oleh Kabid SKAI, Kabid Kepatuhan, Kabid Operasional Kantor Pusat dan staf TI
64.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar Outlook Ekonomi tahun 2025
	Tanggal Pelaksanaan	15 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Seminar Outlook Ekonomi tahun 2025 yang dilaksanakan DPD Perbarindo Bali yang diikuti oleh Komisaris dan Direktur Utama
65.	Nama Kegiatan Pengembangan	PRA RBB 2025
	Tanggal Pelaksanaan	18 November 2024
	Jumlah Peserta	6 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris

	Uraian Kegiatan	PRA RBB 2025 yang dilaksanakan berkolaborasi dengan BPR Nusamba group Wilayah Bali dan Mataram yang diikuti Dewan Komisaris, Direksi, K. KPO dan Kepala Cabang
66.	Nama Kegiatan Pengembangan	Aplikasi Digital Sirenbis
	Tanggal Pelaksanaan	25 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Aplikasi Digital Sirenbis yang dilaksanakan DPD Perbarindo Bali yang diikuti oleh K. KPO
67.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar RGS OJK 2024
	Tanggal Pelaksanaan	26 November 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Webinar RGS OJK 2024 yang dilaksanakan OJK secara online yang diikuti oleh Direksi, K.KPO, Kabid SKAI dan Kabid Kepatuhan
68.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Rencana Bisnis Bank (RBB BPR) Tahun 2025
	Tanggal Pelaksanaan	01 Desember 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Rencana Bisnis Bank (RBB BPR) Tahun 2025 kepada Pemegang saham yang dilaksanakan berkolaborasi dengan BPR Nusamba group Wilayah bali dan Mataram yang diikuti oleh Dewan Komisaris, Direksi dan 1 staf TI
69.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi SOP Pelayanan
	Tanggal Pelaksanaan	03 Desember 2024
	Jumlah Peserta	30 orang

	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi SOP Pelayanan yang dilaksanakan internal kepada seluruh bagian operasional
70.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Ketentuan Perbankan
	Tanggal Pelaksanaan	04 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Ketentuan Perbankan yang dilaksanakan OJK secara online yang diikuti Kabid Kredit dan 1 AO Kantor Pusat
71.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelaksanaan lelang agunan kredit macet batal
	Tanggal Pelaksanaan	11 Desember 2024
	Jumlah Peserta	51 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelaksanaan lelang agunan kredit macet batal yang dilaksanakan Kantor Hukum Sari Law Office secara online diikuti oleh Kabid Kredit dan Kepala Kas Kantor Pusat
72.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Aplikasi SAK-EP satu
	Tanggal Pelaksanaan	11 Desember 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Aplikasi SAK- EP satu yang dilaksanakan PT Telkom Sigma secara online yang diikuti kabid SKAI, Kabid Kepatuhan dan Kabid Operasional
73.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Pendalaman Pemahaman atas Implementasi Perhitungan CKPN

	Tanggal Pelaksanaan	13 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Pendalaman Pemahaman atas Implementasi Perhitungan CKPN yang dilaksanakan DPD Perbarindo Bali diikuti oleh Kabid Operasional Kantor Pusat
74.	Nama Kegiatan Pengembangan	Tes Interview Karyawan
	Tanggal Pelaksanaan	20 Desember 2024
	Jumlah Peserta	7 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Tes Interview Karyawan oleh Pejabat dan Direksi yang diselenggarakan secara internal diikuti 7 orang calon karyawan
75.	Nama Kegiatan Pengembangan	Tes Psikologi calon karyawan
	Tanggal Pelaksanaan	24 Desember 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	03. Berkolaborasi Dengan Lembaga Lain
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Tes Psikologi calon karyawan bekerja sama dengan Dian Selaras Layanan Psikologi yang diikuti oleh 3 orang calon karyawan
76.	Nama Kegiatan Pengembangan	<i>The power of End Of Year Motivation: "Push your limit constantly and keep setting new goals for best future"</i>
	Tanggal Pelaksanaan	31 Desember 2024
	Jumlah Peserta	71 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Motivasi akhir tahun dilaksanakan secara internal diikuti seluruh pengurus dan karyawan

VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan		
Keterangan	Dalam Ribuan Rupiah	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	1.143.366	1.298.004
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	59.164.672	51.783.231
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	220.403	217.956
Penempatan pada Bank Lain	0	0
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	96.775.040	88.512.231
Provisi yang belum diamortisasi	2.239.553	1.738.284
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	145.978	155.105
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	3.682.614	2.728.373
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	0	0
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	3.016.250	3.193.900
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	2.115.440	2.273.410
Aset Tidak Berwujud	0	0
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	0	0
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	2.320.785	2.330.958
TOTAL ASET	154.016.124	140.005.197

Liabilitas Segera	607.286	666.838
Tabungan	86.254.388	77.221.740
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	49.118.700	45.564.200
Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	604.175	580.920
Simpanan dari Bank Lain	2.037.619	2.055.320
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	157.898	135.643
TOTAL LIABILITAS	137.571.715	125.062.820
Modal Dasar	20.000.000	20.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	12.460.000	12.460.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	1.508.000	1.508.000
Tujuan	0	0
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	3.834.377	3.279.145
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	3.562.032	2.615.232
TOTAL EKUITAS	16.444.409	14.942.377

2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Pendapatan Operasional	21.867.115	21.133.657
1. Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual		
Surat Berharga	0	0
Giro	200.655	153.573
Tabungan	233.002	225.283
Deposito	1.557.453	760.151
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	16.649.114	16.670.731
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.438.411	1.315.684
c. Biaya Transaksi -/-		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-		
2. Pendapatan Lainnya		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	24.102	83.597
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	529.538	595.836
e. Pemulihan CKPN	536.449	532.003
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0

k. Lainnya	698.390	796.799
Beban Operasional	17.492.076	17.863.499
1. Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	1.875.838	1.904.946
Deposito	2.410.999	2.294.423
Simpanan dari Bank Lain	117.840	117.129
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	262.239	221.940
b. Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	53.462	160.642
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	1.439.676	2.279.918
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4. Beban Pemasaran	250.346	244.124
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	51.678	29.002
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	5.084.937	4.830.989
Honorarium	443.226	434.810
Lainnya	2.209.945	2.143.227
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	379.701	339.694
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	129.566	132.919
Lainnya	546.540	579.069

d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	250.699	208.59
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	0
f. Beban Premi Asuransi	792.085	763.975
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	127.880	288.167
h. Beban Barang dan Jasa	675.939	660.276
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahanan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	108.169	21.504
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	281.311	208.151
Laba (Rugi) Operasional	4.375.039	3.270.158
Pendapatan Non Operasional	175.618	135.595
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	94.780	75.500
2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	80.838	60.095
Beban Non Operasional	108.582	122.722
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	108.582	122.722
Laba (Rugi) Non Operasional	67.037	12.873

Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	4.442.076	3.283.031
Taksiran Pajak Penghasilan	880.044	667.799
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	3.562.032	2.615.232
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan		

1. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0
Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	4.615.420	3.748.541
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0

b. Aset Produktif yang dihapusbuku

1) Kredit yang Diberikan	2.252.278	3.406.491
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	2.539.901	3.719.988
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	434.006	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

2. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas

Dalam Jutaan Rupiah

Keterangan	Modal Disetor	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditentukan Penggunaannya	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun 2022	7.540	1.508	4.129	13.177
Dividen	0	0	-750	-750
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	2.615	2.615
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	-100	-100
Saldo per 31 Des Tahun 2023	7.540	1.508	5.894	14.942
Dividen	0	0	-1.700	-1.700
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024etap	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	3.562	3.562
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	-360	-360
Saldo Akhir (per 31 Des)	7.540	1.508	7.396	16.444

3. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Penerimaan pendapatan bunga	18.640.224	17.809.739
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	1.462.513	1.399.281
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	529.538	595.836
Pendapatan operasional lainnya	1.234.840	1.328.801
Pembayaran beban bunga	-4.666.916	-4.538.437
Beban gaji dan tunjangan	-7.737.706	-7.409.026
Beban umum dan administrasi	-4.806.143	-5.707.884
Beban operasional lainnya	-281.311	-208.151
Pendapatan non operasional lainnya	-175.618	-135.595
Beban non operasional lainnya	-108.582	-122.722
Pembayaran pajak penghasilan	-801.790	-614.392
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	1.561.376	819.001
Penempatan pada bank lain	-172.800	-271.411
Kredit yang diberikan	-8.262.809	-10.917.743
Agunan yang diambil alih	0	0
Aset lain-lain	182.973	35.453
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Liabilitas segera	-59.552	228.084
Tabungan	9.032.648	17.869.786
Deposito	3.531.245	9.934.640
Simpanan dari bank lain	-17.701	99.086
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	0
Liabilitas lain-lain	22.255	23.041
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	9.106.684	20.217.386
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	177.650	-832.791
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0

Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	177.650	-832.791
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	-1.700.000	-750.000
Penyesuaian lainnya	-360.000	-100.000
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	-2.060.000	-850.000
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	7.224.335	18.534.595
Kas dan setara Kas awal periode	52.863.279	34.328.684
Kas dan setara Kas akhir periode	60.087.614	52.863.279

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Laporan Tahunan kami sampaikan sesuai dengan data hasil pemeriksaan Auditor Independent Akuntan Publik Jojo Sunarjo dan Rekan nomor: 00082/3.0408/AU.2/07/1873-1/1IV/2025 yang diterbitkan tanggal 10 April 2025 dengan opini Laporan Keuangan terlampir menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material, Posisi keuangan PT. BPR Nusamba Manggis per tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan telah disesuaikan dengan Pedoman Akuntansi Bank Perekonomian Rakyat (PA BPR) di Indonesia. Laporan Akuntan Publik tersedia pada lampiran Laporan Tahunan ini.

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2024**

**Serta untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
PT BPR Nusamba Manggis**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : I Ketut Wirama
Alamat Kantor : Jl. Raya Klungkung – Amlapura, Manggis, Karangasem
Jabatan : Direktur Utama

Nama : I Wayan Somayasa
Alamat Kantor : Jl. Raya Klungkung – Amlapura, Manggis, Karangasem
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Perusahaan;
2. Laporan keuangan perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) serta Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR);
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan perusahaan telah diungkapkan secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material yang benar;
c. Semua dokumen transaksi, catatan Keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh Perusahaan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Bekasi, 10 April 2025



I Ketut Wirama
Direktur Utama

I Wayan Somayasa
Direktur



Lembar Pernyataan
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
tentang Tanggung Jawab atas laporan Tahunan tahun 2024
PT BPR Nusamba Manggis

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT. BPR Nusamba Manggis tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Manggis, 28 April 2025
PT BPR Nusamba Manggis

DIREKSI



I Ketut Wirama, SE
Direktur Utama

bank
nusamba
bpr nusamba manggis



I Wayan Semayasa, SE
Direktur

DEWAN KOMISARIS



Drs. I Gede Budiasa
Komisaris Utama



I Made Artana, SE
Komisaris

Laporan No. : 00082/3.0408/AU.2/07/1873-1/1/IV/2025

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT BPR Nusamba Manggis

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Nusamba Manggis ("Perusahaan"), yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan telah disesuaikan dengan Pedoman Akuntansi Bank Perekonomian Rakyat (PA BPR) di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Lain

Laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Nusamba Manggis tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut yang disajikan sebagai angka-angka koresponding terhadap laporan keuangan tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini wajar dalam semua hal yang material atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 24 April 2024.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan (lanjutan)

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistik selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspetasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (Lanjutan)

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kantor Akuntan Publik
Jojo Sunarjo & Rekan



M. Nazid Nasution, CA., CPA

Nomor Registrasi Akuntan Publik: AP.1873

Bekasi, 10 April 2025